



车间实训 6s 管理制度

机械加工技术专业



目 录

一、目的	1
二、对象	1
三、内容	1
四、组织机构	6
五、实施步骤	6
六、基本原则	7



一、目的

根据学校 6S（“6S”是整理(Seiri)、整顿(Seiton)、清扫(Seiso)、清洁(Seikeetsu)、素养(Shitsuke)、安全(safety) 6 个词的缩写）的管理精神和目前我校实训场地、实训室的实际使用情况，特制定的 6S 管理方案。

二、对象

机械加工技术专业实训室及全体师生

三、内容

（一）1S——整理

将工作场所任何东西区分为有必要的与不必要的；把必要的东西与不必要的东西明确地、严格地区分开来；不必要的东西要尽快处理掉。

1. 整理内容：

- (1) 整理工作区；
- (2) 整理存储区；
- (3) 整理实训室墙上制度与警示语。

2. 负责人：

实训室管理员，各小组长，专业教师协助。

（二）2S——整顿

对整理之后留在现场的必要的物品分门别类放置，排列整齐，明确数量，有效标识，并做好相应的登记。

1. 目的：



- (1) 工作场所一目了然
- (2) 整整齐齐的工作环境
- (3) 消除找寻物品的时间
- (4) 消除过多的积压物品

2. 整顿内容：

(1) 整顿工作区、整顿存储区

①规划设计机器设备、橱柜、货架与工具箱、工装夹、具、技术文件资料等工作区内的摆放位置，必要时划线定位，并划出示意图。

②按示意图摆放工作区内所有设备物品，要求摆放整齐、有条不紊。

③对场所、物品标示，并做好登记工作。

(2) 整顿车间墙上制度与警示语

①规划设计车间墙上制度、警示语的内容与放位置，内容要求实用、有针对性、设计要求美观、大方，摆放位置要求合理、醒目。

②制作制度与警示语并上墙。

③制定废弃物处理办法。

3. 负责人：

实训室管理员，专业教师。

(三) 3S——清扫

将工作环境、工作设施设备清扫干净，保持工作场所干净、亮丽。

1. 目的：

- (1) 消除脏污，保持工场间内干净、明亮



(2) 稳定品质

(3) 减少工业伤害

2. 负责人：

实训室管理员，各小组组长，课任教师协助。

3. 整理内容：

(1) 将所有的实训室卫生责任区划分到相应的学生管理员。

(2) 每周与学校同步安排大扫除，由实训室管理员、学生管理员负责。

(3) 每天教师管理员要指导学生由管理员负责对实训室卫生早、中、晚三次巡查，发现卫生不清洁要及时清扫，做好相应的记录，并找出责任人。

(4) 实训室上课期间，课任教师把实训室所有区域（包括设备）卫生划分给学生，实习期间学生时时自行负责所在区域的卫生与物品的摆放，课任教师进行监督与检查，下课后课任教师与班级负责学生对实训室所有区域卫生和设备情况进行检查与清理，并做好记录。

(5) 兴趣小组与技能竞赛组使用实训室，由指导教师负责管理。。

(6) 临时人员使用实训室，由管理员负责。

4. 清扫内容：

(1) 教师、工作人员、学生在实习期间随时清扫工位及周围地面的工作垃圾；

(2) 教师、工作人员、学生在实习期间随时擦拭正在使用的机器设



备及工具；

（3）教师、工作人员、学生在实习期间使用过的工具、卫生用具，产品要随时放回原处；

（4）下课后教师要组织学生对实习场所所有设备、地面进行清扫，产品垃圾回收收到垃圾箱；

（5）每周大扫除，精细擦拭所有设备、桌（椅）、门窗、黑板、工具箱、橱柜等物品，精细清扫、拖洗地面；对墙壁保洁一次。

（四）4S——清洁

将上面的 3S 实施的做法制度化、规范化。

1. 负责人：

实训教师、管理员、学生协助。

2. 实施内容：

（1）实训室上墙的制度和警示语。

（2）实训室卫生检查要点。

（3）实训室管理员职责要求。

（4）学生实训守则。

（5）实习指导教师职责。

（6）检查与考核制度。

（五）5S——素养

通过学习、参观等手段，提高文明礼貌水准，增强团队意识，养成按规定行事的良好习惯。



1. 目的:

提升教师、学生的品质,使教师、学生对任何工作都讲究认真。

2. 负责人:

管理员、任课教师

3. 实施内容:

(1) 阶段性组织实训室管理员、课任教师学习 6S 管理的各项制度,处理管理过程中存在的问题,不断改进完善 6S 管理的方案,增强管理员和任课老师们的责任心和团队意识,让管理员和任课老师们养成按规定行事的良好工作习惯。

(2) 班主任利用各种活动有效组织学生学习 6S 管理中的相应制度,让学生逐步提高素养、认识到在工场间规范实习对日后参加工作的的重要性。

(3) 学生在实习前,课任教师要进行合理安排和规范实习的教育(安排工位、如有可能统一实习服装、明确卫生区域、明确各种物品的摆放等)。在实习期间学生没有做到规范实习操作的,课任教师要进行现场指点和教育,逐步规范工场间学生的各项操作。

(六) 6S——安全

重视全员安全教育,每时每刻都有安全第一观念,防范于未然。

1. 目的:

建立起安全生产的环境,所有的工作应建立在安全的前提下。

2. 负责人:



管理员、课任教师

3. 实施内容：

(1) 管理员、课任教师重视工作人员和的学生安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

(2) 设备、物品摆放合理有助于学生实习操作，建立起安全生产的环境。

(3) 上课前课任教师要向学生讲清各项操作流程，要组织学生规范操作，所有的工作应建立在安全的前提下。

(4) 实训管理员要建立明确实训室实习安全制度。

四、组织机构

1. 工作组职责

负责 6S 管理宣传发动，组织制定相关细则和实施办法。负责对工作进展中的评价、整改、提高，建立长效机制。不断创新、深化内涵、全面有效地促进实训中心的科学管理水平的提升。

2. 工作组成员

组 长：姚宝兴

成 员：实训室老师、实训室管理员、专业教师、后勤处协助。

五、实施步骤

1. 第一阶段：宣传发动，学习了解，制定实施方案。

2. 第二阶段：全面实施，督促检查评比公布整改。

3. 第三阶段：完善制度，深化管理，初见成效。



4. 第四阶段：形成具有我校实训中心特色的“6S”管理模式。

六、基本原则

1. 整体综合原则

6S 管理必须坚持全员参与性，必须要求从各方面整体推进。不留死角，不留盲点。实现管理水平的全面提升。

2. 渐进持久原则

6S 管理必须坚持由表及里，由粗到精，从形象改观到内涵提升，从外部各项管理提升直至各方面细节的逐步提高。各项标准和细则在实施过程中不断完善不断发展，必须反复训练、持之以恒、常抓不懈。

3. 激励奖惩原则

6S 管理的全面实施与各项管理的考核相结合，建立相应的 6S 管理奖惩制度。